

Mẫu 2C - BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC: SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG.

Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC: BAN QUẢN LÝ CÁC KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP
TỈNH QUẢNG NAM.



SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): PHAN THỊ YẾN
- 2) Tên gọi khác: Không.
- 3) Sinh ngày: 07 tháng 11 năm 1988, Giới tính: Nữ.
- 4) Nơi sinh: xã Hà Nha, thành phố Đà Nẵng
- 5) Quê quán: xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng.
- 6) Dân tộc: Kinh.
- 7) Tôn giáo: Không.
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Tổ 7, TDP Yên Lư, xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng.
- 9) Nơi ở hiện nay: Tổ 7, TDP Yên Lư, xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng.
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng: Lao động hợp đồng.
- 11) Ngày tuyển dụng: 25/10/2022, Cơ quan tuyển dụng: Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum.
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại: Chuyên viên.
- 13) Công việc chính được giao: Kế toán dự toán III khối hành chính; tham mưu quản lý, sử dụng tài sản công; tham mưu xây dựng và giám sát thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ trong công tác kế toán; theo dõi nguồn thu phí và lệ phí.
- 14) Ngạch công chức (viên chức): Chuyên viên, Ngày tháng năm bổ nhiệm ngạch: 24/4/2023, Mã ngạch: 01.003
- Bậc lương: 4, Hệ số: 3,33 Ngày hưởng: 01/01/2024,
- Phụ cấp chức vụ:, Phụ cấp khác:
- 15.1-Trình độ giáo dục phổ thông: 12/12.
- 15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất: Cử nhân chuyên ngành kế toán.
- 15.3-Lý luận chính trị: 15.4-Quản lý nhà nước:.....
- 15.5-Ngoại ngữ: Tiếng anh trình độ B 15.6-Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt nam: 20/3/2014, Ngày chính thức: 20/3/2015.
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị-xã hội: 26/3/2003.
- 18) Ngày nhập ngũ:...../...../....., Ngày xuất ngũ:...../...../....., Quân hàm cao nhất:.....
- 19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất: Danh hiệu lao động tiên tiến.

20) Sở trường công tác: Hành chính.

21) Khen thưởng: Giấy khen của Trường Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam năm 2023, năm 2024; Danh hiệu Lao động tiên tiến năm 2023 và Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở năm 2024.

22) Kỷ luật: Không.

23) Tình trạng sức khỏe: Tốt, Chiều cao: 158cm, Cân nặng: 53kg, Nhóm máu: B.

24) Con thương binh: Con của người thương binh loại A, thương tật hạng bốn - tỷ lệ 31%, ngày cấp giấy chứng nhận thương binh, ngày 25 tháng 7 năm 2003. Con đẻ của người

hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học theo Quyết định số 87/QĐ-LĐTBXH, ngày 14 tháng 5 năm 2012 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Nam.

25) Số căn cước công dân: 049188015483 Ngày cấp: 11/8/2022.

26) Số sổ BHXH: 6214001924

27) Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học.

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm – đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
Đại học Quảng Nam	Kế toán	9/2011-5/2013	Chính quy	Cử nhân
Trường đại học Nội vụ Hà Nội	Ứng dụng CNTT cơ bản	9/2020-11/2020		Chứng chỉ
Trung tâm GDNH-GDTX huyện Đắk Hà	Tiếng Xê đăng	6/2014-12/2014		Chứng chỉ
Trung tâm Ngoại ngữ CENFOL Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế	Chứng chỉ Ngoại ngữ tiếng Anh trình độ B	01/2010-5/2010		Chứng chỉ
Học Viện Hành chính Quốc gia	Chuyên viên	10/2022-01/2023		Chứng chỉ
Trường Đại học Trà Vinh	Luật	04/2023-05/2025	Từ xa	Cử nhân (Giấy xác nhận)

28) Tóm tắt Quá trình công tác.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...
01/2014-10/2022	Lao động hợp đồng làm việc tại phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đắk Hà, tỉnh Kon Tum.
11/2022– 07/2023	Chuyên viên phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đắk Hà tỉnh Kon Tum.
08/2023 đến nay	Chuyên viên Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.

29) Đặc điểm lịch sử bản thân:

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì ? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc ...): Không.

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu ...?): Không.

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ): Không.

30) Quan hệ gia đình.

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị-xã hội ... ?
Cha	PHAN VĂN CHIẾN	1953	- Quê quán: xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng. - Nghề nghiệp: Hưu trí, là Đảng viên Đảng cộng Sản Việt Nam. - Nơi ở: Tổ 7, TDP Yên Lư, xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng
Mẹ	ĐẶNG THỊ NĂM	1957	- Quê quán: phường Điện Bàn Đông, thành phố Đà Nẵng - Nghề nghiệp: Buôn bán. - Nơi ở: phường Điện Bàn Đông, thành phố Đà Nẵng.
Anh	PHAN BÁCH TÙNG	1985	- Bị tai nạn chết vào năm 2010.



Em	PHAN THỊ YẾN LINH	1991	- Quê quán: xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng. - Nghề nghiệp: Điều dưỡng làm việc tại Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch Quảng Nam. - Nơi ở: thôn Thạnh Đức, xã Chiên Đàn, Đà Nẵng
Em	PHAN TIẾN LÂM	1997	- Quê quán: xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng. - Nghề nghiệp: Nhân viên công ty Sản phẩm sinh thái Trà Cozy - Nơi ở: Tổ 7, TDP Yên Lư, xã Xuân Phú, thành phố Đà Nẵng.

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột.

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị-xã hội ... ?
-------------	-----------	----------	---

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

Tháng/năm	01/2024								
Mã ngạch/bậc	01.003								
Hệ số lương	3,33								

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

Sơ yếu lý lịch CBCC của Phan Thị Yến Linh
đúng với hồ sơ đang lưu tại hồ sơ của cô.

Người khai
Tôi xin cam đoan những
lời khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)


Phan Thị Yến

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 9 năm 2025
Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng
CBCC

(Ký tên, đóng dấu)



Lê Quang Triều

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 9 năm 2025

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN
Từ tháng 1 đến tháng 9 năm 2025
(Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên: PHAN THỊ YẾN Ngày sinh: 07/11/1988

Đơn vị công tác: Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng
Nam.

Chi bộ: Văn Phòng.

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Về tư tưởng chính trị.

+ Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; Tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng, nói và thực hiện theo đúng Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tuyên truyền, vận động gia đình thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đồng thời chấp hành tốt hương ước, quy ước tại khu dân cư;

+ Bản thân luôn có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, an tâm công tác; kiên định đối với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và CNXH; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh;

+ Luôn chấp hành, bảo vệ, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

+ Ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị;

+ Bản thân luôn học tập, phấn đấu nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.

+ Giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức, lối sống; phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; Bản thân có lối sống, lành mạnh, giản dị trung thực, hòa nhã với mọi người; Luôn giữ gìn mối quan



hệ đoàn kết thống nhất trong chi bộ, nội bộ cơ quan, tôn trọng, hoà đồng với mọi người, không quan liêu, cục bộ, bè phái;

+ Có tinh thần cầu thị, biết lắng nghe và tiếp thu sửa chữa những khuyết điểm của bản thân; Có ý thức đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng và các biểu hiện tiêu cực khác; nói đi đôi với làm;

+ Tính trung thực, khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ;

+ Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở cũng như nơi cư trú, giữ gìn mối quan hệ mật thiết với Nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; không vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan làm ảnh hưởng đến uy tín của người cán bộ, đảng viên;

+ Luôn luôn giữ tốt phẩm chất đạo đức của người cán bộ đảng viên, chấp hành tốt các quy định của Đảng và Nhà nước, thực hành tiết kiệm chống tham ô lãng phí, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh, Điều lệ, các Nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần, ý thức giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và sự đoàn kết trong Đảng; luôn có ý thức đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật.

+ Việc chấp hành phân công của tổ chức, Quy định về những điều cán bộ, đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị;

+ Xây dựng tổ chức Đảng, chính quyền. Luôn có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao; thái độ phục vụ nhân dân nhiệt tình;

+ Luôn có ý thức giữ đúng kỷ luật phát ngôn, đảm bảo không lộ lọt thông tin, tài liệu trong sinh hoạt chi bộ cũng như trong công tác chuyên môn của đơn vị. Không có lời nói, việc làm nào gây ảnh hưởng tới danh dự, uy tín của Đảng, của Nhà nước;

+ Việc giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú;

+ Tham gia đầy đủ các đợt sinh hoạt chính trị, học tập các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước; đóng Đảng phí đầy đủ, kịp thời.

- Về tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

+ Luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; phối hợp tốt với các với đồng chí, đồng nghiệp để công tác tham mưu, giải quyết công việc đạt hiệu quả.

+ Bảo vệ uy tín, danh dự chính đáng của đồng chí, đồng nghiệp; không tranh công, đổ lỗi, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, khuyết điểm cho người khác.

+ Tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, chính quyền và các tổ chức chính trị - xã hội nơi công tác; kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện chia rẽ, bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Về tác phong, lề lối làm việc.

+ Phát huy tốt trình độ, năng lực, năng động, sáng tạo, có khả năng vận dụng linh hoạt kiến thức vào thực tiễn thực hiện nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, quy trình, có chất lượng, hiệu quả;

+ Có phương pháp, tác phong làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

+ Nêu cao tinh thần hợp tác, học hỏi kinh nghiệm, cầu thị, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân và của tập thể.

- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cá nhân.

Kiên quyết đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" và âm mưu thủ đoạn "diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐

Xuất sắc

☒

Tốt

☐

Trung bình

☐

Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Với công việc được phân công kế toán dự toán III khối hành chính; phối hợp trong công tác mua sắm, sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị; cập nhập phần mềm quản lý tài sản công; tham mưu xây dựng và giám sát thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ trong công tác kế toán; theo dõi nguồn thu phí và lệ phí... Bản thân nhân thấy đã tham mưu thực hiện tốt, đảm bảo chế độ, đúng quy định, cụ thể kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trong năm:

+ Tham mưu Báo cáo Quyết toán, Báo cáo tài chính Ngân sách năm 2024; Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện ngân sách năm 2025 và xây dựng dự toán ngân sách năm 2026; Báo cáo tình hình thực hiện cơ chế tự chủ trong quản lý hành chính và tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Báo cáo tiết kiệm chống lãng phí năm 2024; Quyết định công bố công khai dự toán thu, chi năm 2025 và công bố công khai tình hình thực hiện quyết toán năm 2024; Kế khai thuế hàng tháng, quyết toán thuế thu nhập cá nhân hàng quý, quyết toán thuế năm 2024; Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2024 của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Tham mưu thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh, thực hiện theo Quyết định số 1701/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về ban hành Kế hoạch triển khai kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Nam theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/03/2024 của Thủ tướng Chính phủ với tổng số danh mục tài sản được kiểm kê là 226 đơn

vị tài sản (Tài sản cố định: 82 đơn vị tài sản, tài sản kết cấu hạ tầng Khu công nghiệp: 47 đơn vị tài sản, tài sản kết cấu hạ tầng khu kinh tế: 40 đơn vị tài sản, Tài sản kết cấu hạ tầng hàng hải: 57 tài sản) và các Văn bản triển khai, kế hoạch, Chương trình,...với tổng số Văn bản đã tham mưu từ đầu năm đến nay: 113 Văn bản.

+ Thanh toán tiền lương, BH, chế độ liên quan đến công chức, người lao động theo quy định và đảm bảo thực hiện theo đúng quy chế chi tiêu nội đã ban hành; Thanh toán các nguồn kinh phí không thường xuyên đảm bảo tiến độ theo các điều khoản ký kết trong hợp đồng, từ đầu năm đến nay thực hiện thanh toán trên Dịch vụ công KBNN là 290 chứng từ; 32 Ủy nhiệm chi.

+ Theo dõi nguồn thu phí, lệ phí số tiền 860.836.907 đồng (lệ phí xây dựng: 150.000 đồng, phí thẩm định ĐT, DADT: 252.981.720 đồng, phí thẩm định ĐT, DADT-Quy hoạch: 607.705.187 đồng).

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☒ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

Thực hiện nghiêm túc bảng cam kết tu dưỡng, rèn luyện hằng năm trong đó luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; đổi mới phương pháp công tác và lề lối làm việc; Tuyên truyền, vận động người thân cùng quần chúng nhân dân chấp hành và thực hiện tốt pháp luật, thực hiện tốt các chủ trương đổi mới và chính sách của Đảng và nhà nước; Tích cực học tập nâng cao trình độ và năng lực công tác; hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao; Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, gương mẫu chấp hành nghị quyết, chỉ thị, quyết định, sự phân công, điều động của tổ chức; đi đầu thực hiện nền nếp, chế độ sinh hoạt đảng, các nội quy, quy chế, quy định của tổ chức, cơ quan, đơn vị; Luôn có thái độ cầu thị trong việc nhận và sửa chữa, khắc phục khuyết điểm...

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

Hạn chế, khuyết điểm: Công tác tham mưu thực hiện một số nội dung đôi lúc chưa kịp thời, một số Văn bản tham mưu còn chậm so với yêu cầu.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

2.1. Nguyên nhân khách quan: Số liệu báo cáo từ các phòng, đơn vị trực thuộc đôi lúc gửi muộn, chất lượng chưa đảm bảo yêu cầu.

2.2. Nguyên nhân chủ quan: Công tác đôn đốc báo cáo từ các đơn vị chưa kịp thời.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Công tác tham mưu báo cáo quản lý sử dụng tài sản công (chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công tại Văn bản số 2134/STC-GCS ngày 03/7/2023) còn hạn chế, chưa đảm bảo thời gian quy định. Khuyết điểm trên đã được khắc phục trong năm 2025 và việc quản lý tài sản công của Ban Quản lý đã được kiểm kê đảm bảo theo quy định.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☒ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm quản lý tài sản công; tham mưu cập nhập số liệu về tài sản công đảm bảo đúng thời gian và nội dung quy định.

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☒ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên:

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☒ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(ký, ghi rõ họ tên)



Phan Thị Yến

* Nhận xét đánh giá của cấp trên trực tiếp (nếu có):

Đặc cơ một nhân vật công việc, làm hoàn thành
tốt nhiệm vụ được giao

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 9 năm 2025

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(ký, ghi rõ họ tên)



* Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

Thông nhất với nhận xét của văn phòng

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 9 năm 2025

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Lê Quang Triều

* Nhận xét của Chi bộ

Đặc cơ một nhân vật công việc, làm hoàn thành
tốt nhiệm vụ được giao

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 9 năm 2025

T/M CHI BỘ

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

bi



Trịnh Thị Hằng

* Nhận xét của Đảng ủy

Thông nhất với nhận xét của chi bộ văn phòng

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 9 năm 2025

T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Lê Quang Triều

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
Đối với công chức từ tháng 01 đến tháng 9 năm 2025

Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam nhận xét, đánh giá đối với công chức: **Phan Thị Yến** – Chuyên viên Văn phòng thuộc Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam, như sau:

1. Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.

Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc nghiêm túc.

Có bản lĩnh chính trị vững vàng; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ, có ý thức tổ chức kỷ luật.

Có lối sống trung thực, lành mạnh, giản dị; Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Có trách nhiệm cao với công việc; năng động trong thực hiện nhiệm vụ.

Có ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; có tinh thần trách nhiệm trong công tác; tinh thần trách nhiệm và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

3. Uy tín và triển vọng phát triển

Được cán bộ, công chức trong cơ quan tín nhiệm. Có triển vọng phát triển và đủ năng lực để đảm nhiệm các nhiệm vụ được giao./.

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 9 năm 2025



Lê Quang Triều

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC
Năm 2022

Họ và tên: Phan Thị Yến

Chức vụ, chức danh: Chuyên viên

Đơn vị công tác: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Đắk Hà.

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**1. Chính trị tư tưởng:**

- Bản thân luôn có quan điểm, lập trường vững vàng, kiên định với con đường cách mạng do Bác Hồ và Đảng lãnh đạo, không dao động trước những khó khăn, thử thách, tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng. Chấp hành nghiêm túc Đường lối, Chủ trương, Chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước. Thực hiện viết, nói và làm việc theo Nghị quyết, quan điểm, Đường lối, Chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

- Luôn đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị, phai nhạt lý tưởng; bảo vệ lẽ phải, bảo vệ người tốt.

- Có ý thức tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện Đường lối, Chủ trương, Chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ cán bộ, công chức và những điều cán bộ, công chức không được làm theo quy định tại Luật cán bộ, công chức.

2. Đạo đức, lối sống:

- Nghiêm chỉnh chấp hành quy định về 19 Điều đảng viên không được làm.

- Luôn giữ vững lập trường, trung thành với đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao nói và làm đi đôi với nhau theo đúng quan điểm chủ trương của Đảng, của Nhà nước.

- Tuyên truyền cho quần chúng nhân dân về chủ trương của Đảng và Nhà nước để nhân dân thật sự tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng và sự điều hành của Nhà nước trong tình hình mới.

+ Trong năm 2021 tham mưu phê duyệt dự toán và kế hoạch LCNT cho 18 gói thầu với tổng dự toán kinh phí mua sắm là 9.527.866.380 đồng, trong đó nguồn ngân sách là 9.494.407.900 đồng; nguồn khác (*nguồn kinh phí của Chủ đầu tư dự án*) là 33.458.480 đồng.

+ Nhập dự toán và ra thông báo bổ sung, điều chuyển kinh phí cho các đơn vị dự toán trong năm là 445 thông báo với tổng số tiền 311.370.579.000 đồng.

+ Xét duyệt và thẩm định quyết toán năm 2021 cho 14 đơn vị (*trong đó: xét duyệt 05; thẩm định 09*).

- Bản thân là Phó Chủ tịch Công Đoàn cơ sở phòng Tài chính - Kế hoạch tôi thân luôn cố gắng hoàn thành nhiệm vụ được giao; tham mưu hỗ trợ kịp thời các chế độ của công đoàn đảm bảo theo quy định.

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt trong việc giải quyết công việc, luôn tận tình có trách nhiệm.

+ Không có thái độ quan liêu, hách dịch, coi thường người khác.

+ Có tinh thần trách nhiệm, hướng dẫn tận tình đối với mọi người nhất là nhân dân đến liên hệ công tác thuộc lĩnh vực được lãnh đạo phân công phụ trách và các lĩnh vực khác.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

+ Ưu điểm: Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc; năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần trách nhiệm trong công tác; tinh thần trách nhiệm, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; thái độ phục vụ nhân dân tốt. Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan. Bản thân luôn giữ gìn đạo đức và có lối sống lành mạnh, hòa đồng, vui vẻ với mọi người xung quanh, có tinh thần đoàn kết trong nội bộ. Tham gia thực hiện tốt các phong trào do cơ quan tổ chức.

+ Nhược điểm:

- Công tác tham mưu cho lãnh đạo phòng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đôi lúc thiếu sót, một số nội dung chưa đảm bảo về thời gian.

- Công tác tham mưu xét duyệt, thẩm định quyết toán năm chậm so với kế hoạch.

- Nhập dự toán Tabmis cho các đơn vị sử dụng ngân sách chậm 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản giao dự toán của UBND huyện.

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

* Ưu điểm:

Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối làm việc; năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần trách nhiệm trong công tác; tinh thần trách nhiệm, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; thái độ phục vụ nhân dân tốt. Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan. Luôn giữ gìn đạo đức và có lối sống lành mạnh, hòa đồng, vui vẻ với mọi người xung quanh, có tinh thần đoàn kết trong nội bộ

* Khuyết điểm:

Công tác tham mưu cho lãnh đạo phòng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đôi lúc thiếu sót, một số nội dung chưa đảm bảo về thời gian. Công tác tham mưu xét duyệt, thẩm định quyết toán năm chậm so với kế hoạch.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng: Không thực hiện đánh giá vì thời gian biên chế chưa đủ 6 tháng (*tuyển dụng công chức vào thời điểm 25/11/2022*)

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....
.....
.....

Đăk Hà, ngày 21 tháng 11 năm 2022

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Liên

+ Bảo vệ uy tín, danh dự chính đáng của đồng chí, đồng nghiệp; không tranh công, đổ lỗi, né tránh, dùn đẩy trách nhiệm, khuyết điểm cho người khác.

+ Tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, chính quyền và các tổ chức chính trị - xã hội nơi công tác; kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện chia rẽ, bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Về tác phong, lễ lối làm việc.

+ Phát huy tốt trình độ, năng lực, năng động, sáng tạo, có khả năng vận dụng linh hoạt kiến thức vào thực tiễn thực hiện nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, quy trình, có chất lượng, hiệu quả;

+ Có phương pháp, tác phong làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

+ Nêu cao tinh thần hợp tác, học hỏi kinh nghiệm, cầu thị, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân và của tập thể.

- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của cá nhân.

Kiên quyết đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" và âm mưu thủ đoạn "diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☒ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Từ tháng 1/2023 đến hết tháng 7/2023 - Đảng viên, chuyên viên làm việc tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đắk Hà, tỉnh Kon Tum: Trong công việc chuyên môn đã thực hiện tốt vai trò tham mưu trong việc triển khai nhiệm vụ được phân công thuộc các lĩnh vực: Thực hiện việc nhập phân bổ dự toán trên hệ thống phần mềm quản lý ngân sách (*Tabmis*) lĩnh vực ngân sách huyện, vốn chương trình mục tiêu, vốn sự nghiệp; Hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra kế hoạch xây dựng dự toán, phân khai dự toán chính thức và báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách của các đơn vị dự toán; Thẩm định hồ sơ, thủ tục mua sắm lĩnh vực ngân sách huyện, thường xuyên; Theo dõi các khoản tạm giữ của đơn vị, thực hiện việc thanh toán các chi phí có liên quan đến bán đấu giá tài sản và nộp NSNN theo quy định; Phối hợp quản lý tài sản công trên địa bàn huyện theo phân cấp quản lý; Quản lý giá theo quy định của UBND cấp tỉnh; kiểm tra việc chấp hành niêm yết giá và bán theo giá niêm yết của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động trên địa bàn huyện; Thủ quỹ cơ quan. Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành đảm bảo tiến độ, có chất lượng.

Từ tháng 8/2023 đến hết tháng 11/2023: Thực hiện tốt, đảm bảo chế độ, đúng quy định về công tác kế toán dự toán III khối hành chính; phối hợp trong công tác

Quảng Nam, ngày 30 tháng 11 năm 2023

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm 2023

(Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên: PHAN THỊ YẾN Ngày sinh: 07/11/1988

Đơn vị công tác: Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.

Chi bộ: Hành chính và Tổng hợp.

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Về tư tưởng chính trị.

+ Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; Tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng, nói và thực hiện theo đúng Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tuyên truyền, vận động gia đình thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đồng thời chấp hành tốt hương ước, quy ước tại khu dân cư;

+ Bản thân luôn có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, an tâm công tác; kiên định đối với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và CNXH; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh;

+ Luôn chấp hành, bảo vệ, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

+ Ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị;

+ Bản thân luôn học tập, phấn đấu nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.

+ Giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức, lối sống; phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; Bản thân có lối sống,

lành mạnh, giản dị trung thực, hòa nhã với mọi người; Luôn giữ gìn mối quan hệ đoàn kết thống nhất trong chi bộ, nội bộ cơ quan, tôn trọng, hoà đồng với mọi người, không quan liêu, cục bộ, bè phái;

+ Có tinh thần cầu thị, biết lắng nghe và tiếp thu sửa chữa những khuyết điểm của bản thân; Có ý thức đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng và các biểu hiện tiêu cực khác; nói đi đôi với làm;

+ Tính trung thực, khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ;

+ Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở cũng như nơi cư trú, giữ gìn mối quan hệ mật thiết với Nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; không vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan làm ảnh hưởng đến uy tín của người cán bộ, đảng viên;

+ Luôn luôn giữ tốt phẩm chất đạo đức của người cán bộ đảng viên, chấp hành tốt các quy định của Đảng và Nhà nước, thực hành tiết kiệm chống tham ô lãng phí, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh, Điều lệ, các Nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần, ý thức giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và sự đoàn kết trong Đảng; luôn có ý thức đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật.

+ Việc chấp hành phân công của tổ chức, Quy định về những điều cán bộ, đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị;

+ Xây dựng tổ chức Đảng, chính quyền. Luôn có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao; thái độ phục vụ nhân dân nhiệt tình;

+ Luôn có ý thức giữ đúng kỷ luật phát ngôn, đảm bảo không lộ lọt thông tin, tài liệu trong sinh hoạt chi bộ cũng như trong công tác chuyên môn của đơn vị. Không có lời nói, việc làm nào gây ảnh hưởng tới danh dự, uy tín của Đảng, của Nhà nước;

+ Việc giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú;

+ Tham gia đầy đủ các đợt sinh hoạt chính trị, học tập các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước; đóng Đảng phí đầy đủ, kịp thời.

- Về tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

+ Luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; phối hợp tốt với các với đồng chí, đồng nghiệp để công tác tham mưu, giải quyết công việc đạt hiệu quả.

+ Bảo vệ uy tín, danh dự chính đáng của đồng chí, đồng nghiệp; không tranh công, đổ lỗi, né tránh, dùn đẩy trách nhiệm, khuyết điểm cho người khác.

+ Tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, chính quyền và các tổ chức chính trị - xã hội nơi công tác; kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện chia rẽ, bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Về tác phong, lề lối làm việc.

+ Phát huy tốt trình độ, năng lực, năng động, sáng tạo, có khả năng vận dụng linh hoạt kiến thức vào thực tiễn thực hiện nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, quy trình, có chất lượng, hiệu quả;

+ Có phương pháp, tác phong làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

+ Nêu cao tinh thần hợp tác, học hỏi kinh nghiệm, cầu thị, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân và của tập thể.

- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân.

Kiên quyết đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và âm mưu thủ đoạn “diễn biến hoà bình” của các thế lực thù địch.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc

☒ Tốt

☐ Trung bình

☐ Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Từ tháng 1/2023 đến hết tháng 7/2023 - Đảng viên, chuyên viên làm việc tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đắk Hà, tỉnh Kon Tum: Trong công việc chuyên môn đã thực hiện tốt vai trò tham mưu trong việc triển khai nhiệm vụ được phân công thuộc các lĩnh vực: Thực hiện việc nhập phân bổ dự toán trên hệ thống phần mềm quản lý ngân sách (Tabmis) lĩnh vực ngân sách huyện, vốn chương trình mục tiêu, vốn sự nghiệp; Hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra kế hoạch xây dựng dự toán, phân khai dự toán chính thức và báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách của các đơn vị dự toán; Thẩm định hồ sơ, thủ tục mua sắm lĩnh vực ngân sách huyện, thường xuyên; Theo dõi các khoản tạm giữ của đơn vị, thực hiện việc thanh toán các chi phí có liên quan đến bán đấu giá tài sản và nộp NSNN theo quy định; Phối hợp quản lý tài sản công trên địa bàn huyện theo phân cấp quản lý; Quản lý giá theo quy định của UBND cấp tỉnh; kiểm tra việc chấp hành niêm yết giá và bán theo giá niêm yết của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động trên địa bàn huyện; Thủ quỹ cơ quan. Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành đảm bảo tiến độ, có chất lượng.

Từ tháng 8/2023 đến hết tháng 11/2023: Thực hiện tốt, đảm bảo chế độ, đúng quy định về công tác kế toán dự toán III khởi hành chính; phối hợp trong công tác

Mua sắm, sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị; cập nhập phần mềm quản lý tài sản công; tham mưu xây dựng và giám sát thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ trong công tác kế toán; theo dõi nguồn thu phí và lệ phí...

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc

☒ Tốt

☐ Trung bình

☐ Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

Thực hiện nghiêm túc bảng cam kết tu dưỡng, rèn luyện hằng năm trong đó luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; đổi mới phương pháp công tác và lề lối làm việc; Tuyên truyền, vận động người thân cùng quần chúng nhân dân chấp hành và thực hiện tốt pháp luật, thực hiện tốt các chủ trương đổi mới và chính sách của Đảng và nhà nước; Tích cực học tập nâng cao trình độ và năng lực công tác; hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao; Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, gương mẫu chấp hành nghị quyết, chỉ thị, quyết định, sự phân công, điều động của tổ chức; đi đầu thực hiện nền nếp, chế độ sinh hoạt đảng, các nội quy, quy chế, quy định của tổ chức, cơ quan, đơn vị; Luôn có thái độ cầu thị trong việc nhận và sửa chữa, khắc phục khuyết điểm...

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

Công tác tham mưu báo cáo quản lý sử dụng tài sản công (chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công tại Văn bản số 2134/STC-GCS ngày 03/7/2023) còn hạn chế, chưa đảm bảo thời gian quy định.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

2.1. Nguyên nhân Khách quan: Được giao tham mưu thực hiện nhiệm vụ khi thời hạn báo cáo đã hết hạn (20/7/2023).

2.2. Nguyên nhân chủ quan: Phải thu thập số liệu có liên quan về nhà đất (diện tích, giá trị, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng...) để cập nhật và phối hợp với phòng Quy hoạch, đô thị và xây dựng để lấy thông tin, số liệu báo cáo nên cần nhiều thời gian để thực hiện.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Khuyết điểm được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm cuối năm 2022: Công tác tham mưu cho lãnh đạo phòng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đôi lúc thiếu sót, một số nội dung chưa đảm bảo về thời gian. Công tác tham mưu xét duyệt, thẩm định quyết toán năm chậm so với kế hoạch. Khuyết điểm trên cơ bản đã được khắc phục trong năm 2023.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☒ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm quản lý tài sản công; tham mưu cập nhập số liệu về tài sản công đảm bảo đúng thời gian và nội dung quy định.

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☒ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

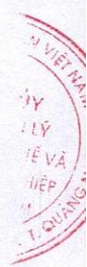
2. Xếp loại đảng viên:

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☒ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM
(ký, ghi rõ họ tên)

Phan Thị Yến

Phan Thị Yến



*** Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

Cần sắp xếp luân chuyển để nâng cao các văn bản, tài liệu, qua đó, kết quả tham mưu.

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Quảng Nam., ngày 12 tháng 12 năm 2023

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



*** Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đề xuất xếp loại mức chất lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Quảng Nam., ngày 15 tháng 12 năm 2023

T/M CHI BỘ

BT

Trịnh Thị Hương

- Đảng ủy, chi bộ cơ sở xếp loại mức chất lượng: Hoàn thành tốt

nhiệm vụ

Quảng Nam., ngày 20 tháng 12 năm 2023

T/M ĐẢNG ỦY



Hoàng Châu Sơn

ĐẢNG ỦY T.H.I. TRẦN. HƯƠNG. AN
CHI BỘ T.Đ.Đ.Đ. PH.Đ.Đ. Y.Đ.Đ. L.Đ.

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Nam, ngày tháng 10 năm 2023

PHIẾU NHẬN XÉT

**đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ
với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú**

Chi ủy sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thống nhất nhận xét về đảng viên Phan Thị Yến..... như sau:

1. Nêu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú.

Nêu gương tốt ☒

Nêu gương ☐

Chưa nêu gương ☐

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; tuyên truyền, vận động gia đình và Nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.

Gương mẫu đi đầu ☒

Gương mẫu ☐

Chưa gương mẫu ☐

3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; tham gia các cuộc họp của Nhân dân nơi cư trú.

Tham gia đầy đủ ☒

Tham gia chưa đầy đủ ☐

Không tham gia ☐

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân; phản ánh những ý kiến của Nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú về các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.

Thường xuyên, tích cực ☒

Thường xuyên ☐

Chưa thường xuyên ☐

5. Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gắn bó đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

Rất tích cực ☒

Tích cực ☐

Chưa tích cực ☐

6. Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt.

Biểu dương ☒

Không đề nghị ☐

Xem xét xử lý ☐

7. Nhận xét khác Đảng viên Phan Thị Yến, ở địa phương luôn gương mẫu đi đầu, tham gia tích cực các phong trào ở địa phương.

XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY

X. PHUÔNG, THỊ TRẦN

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)



T/M CHI BỘ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Cao

La Văn Xuân

Nguyễn Văn Quảng

Quảng Nam, ngày 15 tháng 11 năm 2024

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm 2024

(Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên: PHAN THỊ YẾN Ngày sinh: 07/11/1988

Đơn vị công tác: Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.

Chi bộ: Hành chính và Tổng hợp.

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Về tư tưởng chính trị.

+ Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; Tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng, nói và thực hiện theo đúng Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Tuyên truyền, vận động gia đình thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đồng thời chấp hành tốt hương ước, quy ước tại khu dân cư;

+ Bản thân luôn có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, an tâm công tác; kiên định đối với đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và CNXH; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh;

+ Luôn chấp hành, bảo vệ, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

+ Ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị;

+ Bản thân luôn học tập, phấn đấu nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.

+ Giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức, lối sống; phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; Bản thân có lối sống,

lành mạnh, giản dị trung thực, hòa nhã với mọi người; Luôn giữ gìn mối quan hệ đoàn kết thống nhất trong chi bộ, nội bộ cơ quan, tôn trọng, hoà đồng với mọi người, không quan liêu, cục bộ, bè phái;

+ Có tinh thần cầu thị, biết lắng nghe và tiếp thu sửa chữa những khuyết điểm của bản thân; Có ý thức đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng và các biểu hiện tiêu cực khác; nói đi đôi với làm;

+ Tính trung thực, khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ;

+ Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở cũng như nơi cư trú, giữ gìn mối quan hệ mật thiết với Nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; không vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan làm ảnh hưởng đến uy tín của người cán bộ, đảng viên;

+ Luôn luôn giữ tốt phẩm chất đạo đức của người cán bộ đảng viên, chấp hành tốt các quy định của Đảng và Nhà nước, thực hành tiết kiệm chống tham ô lãng phí, không vi phạm những điều đảng viên không được làm. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh, Điều lệ, các Nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần, ý thức giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và sự đoàn kết trong Đảng; luôn có ý thức đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật.

+ Việc chấp hành phân công của tổ chức, Quy định về những điều cán bộ, đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị;

+ Xây dựng tổ chức Đảng, chính quyền. Luôn có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao; thái độ phục vụ nhân dân nhiệt tình;

+ Luôn có ý thức giữ đúng kỷ luật phát ngôn, đảm bảo không lộ lọt thông tin, tài liệu trong sinh hoạt chi bộ cũng như trong công tác chuyên môn của đơn vị. Không có lời nói, việc làm nào gây ảnh hưởng tới danh dự, uy tín của Đảng, của Nhà nước;

+ Việc giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú;

+ Tham gia đầy đủ các đợt sinh hoạt chính trị, học tập các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước; đóng Đảng phí đầy đủ, kịp thời.

- Về tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

+ Luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; phối hợp tốt với các với đồng chí, đồng nghiệp để công tác tham mưu, giải quyết công việc đạt hiệu quả.

+ Bảo vệ uy tín, danh dự chính đáng của đồng chí, đồng nghiệp; không tranh công, đổ lỗi, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, khuyết điểm cho người khác.

+ Tích cực tham gia xây dựng tổ chức đảng, chính quyền và các tổ chức chính trị - xã hội nơi công tác; kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện chia rẽ, bè phái, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Về tác phong, lề lối làm việc.

+ Phát huy tốt trình độ, năng lực, năng động, sáng tạo, có khả năng vận dụng linh hoạt kiến thức vào thực tiễn thực hiện nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, quy trình, có chất lượng, hiệu quả;

+ Có phương pháp, tác phong làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

+ Nêu cao tinh thần hợp tác, học hỏi kinh nghiệm, cầu thị, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân và của tập thể.

- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân.

Kiên quyết đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" và âm mưu thủ đoạn “diễn biến hoà bình” của các thế lực thù địch.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☒ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Từ tháng 1/2023 đến hết tháng 7/2023 - Đảng viên, chuyên viên làm việc tại Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đắk Hà, tỉnh Kon Tum: Trong công việc chuyên môn đã thực hiện tốt vai trò tham mưu trong việc triển khai nhiệm vụ được phân công thuộc các lĩnh vực: Thực hiện việc nhập phân bổ dự toán trên hệ thống phần mềm quản lý ngân sách (*Tabmis*) lĩnh vực ngân sách huyện, vốn chương trình mục tiêu, vốn sự nghiệp; Hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra kế hoạch xây dựng dự toán, phân khai dự toán chính thức và báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách của các đơn vị dự toán; Thẩm định hồ sơ, thủ tục mua sắm lĩnh vực ngân sách huyện, thường xuyên; Theo dõi các khoản tạm giữ của đơn vị, thực hiện việc thanh toán các chi phí có liên quan đến bán đấu giá tài sản và nộp NSNN theo quy định; Phối hợp quản lý tài sản công trên địa bàn huyện theo phân cấp quản lý; Quản lý giá theo quy định của UBND cấp tỉnh; kiểm tra việc chấp hành niêm yết giá và bán theo giá niêm yết của các tổ chức, cá nhân kinh doanh hoạt động trên địa bàn huyện; Thủ quỹ cơ quan. Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành đảm bảo tiến độ, có chất lượng.

Từ tháng 8/2023 đến hết tháng 11/2023: Thực hiện tốt, đảm bảo chế độ, đúng quy định về công tác kế toán dự toán III khối hành chính; phối hợp trong công tác

Mua sắm, sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị; cập nhập phần mềm quản lý tài sản công; tham mưu xây dựng và giám sát thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ trong công tác kế toán; theo dõi nguồn thu phí và lệ phí...

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☒ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

Thực hiện nghiêm túc bằng cam kết tu dưỡng, rèn luyện hằng năm trong đó luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; đổi mới phương pháp công tác và lề lối làm việc; Tuyên truyền, vận động người thân cùng quần chúng nhân dân chấp hành và thực hiện tốt pháp luật, thực hiện tốt các chủ trương đổi mới và chính sách của Đảng và nhà nước; Tích cực học tập nâng cao trình độ và năng lực công tác; hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao; Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, gương mẫu chấp hành nghị quyết, chỉ thị, quyết định, sự phân công, điều động của tổ chức; đi đầu thực hiện nền nếp, chế độ sinh hoạt đảng, các nội quy, quy chế, quy định của tổ chức, cơ quan, đơn vị; Luôn có thái độ cầu thị trong việc nhận và sửa chữa, khắc phục khuyết điểm...

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

Công tác tham mưu báo cáo quản lý sử dụng tài sản công (chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công tại Văn bản số 2134/STC-GCS ngày 03/7/2023) còn hạn chế, chưa đảm bảo thời gian quy định.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

2.1. Nguyên nhân Khách quan: Được giao tham mưu thực hiện nhiệm vụ khi thời hạn báo cáo đã hết hạn (20/7/2023).

2.2. Nguyên nhân chủ quan: Phải thu thập số liệu có liên quan về nhà đất (diện tích, giá trị, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng...) để cập nhật và phối hợp với phòng Quy hoạch, đô thị và xây dựng để lấy thông tin, số liệu báo cáo nên cần nhiều thời gian để thực hiện.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Khuyết điểm được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm cuối năm 2022: Công tác tham mưu cho lãnh đạo phòng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đôi lúc thiếu sót, một số nội dung chưa đảm bảo về thời gian. Công tác tham mưu xét duyệt, thẩm định quyết toán năm chậm so với kế hoạch. Khuyết điểm trên cơ bản đã được khắc phục trong năm 2023.

SẢN
HIG Ủ
QUẢN
KINH T
IG NG
ẢNG NAI
J QUAN

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

☐ Xuất sắc ☒ Tốt ☐ Trung bình ☐ Kém

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm quản lý tài sản công; tham mưu cập nhập số liệu về tài sản công đảm bảo đúng thời gian và nội dung quy định.

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☒ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên:

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
☒ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
☐ Hoàn thành nhiệm vụ
☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM
 (ký, ghi rõ họ tên)

Phan Thị Yến

Phan Thị Yến

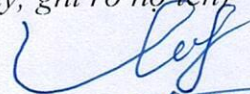
* Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp trên trực tiếp (nếu có)

Thông nhất với ban kiểm tra cá nhân
Hoàn thành xác nhiệm vụ

Quảng Nam, ngày 18 tháng 11 năm 2024

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(ký, ghi rõ họ tên)


Trịnh Thị Hương

* Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Quảng Nam, ngày 20 tháng 11 năm 2024

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)


Hoàng Châu Sơn

* Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

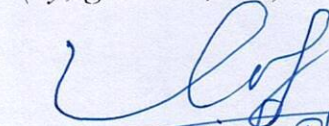
- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đề xuất xếp loại mức chất lượng:

Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Quảng Nam, ngày 21 tháng 11 năm 2024

T/M CHI BỘ

(ký, ghi rõ họ tên)


Trịnh Thị Hương

- Đảng ủy, chi bộ cơ sở xếp loại mức chất lượng: Đảng viên hoàn thành XS nhiệm vụ

Quảng Nam, ngày 22 tháng 11 năm 2024

T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)


Hoàng Châu Sơn

ĐẢNG ỦY THỊ TRẤN HƯƠNG AN
CHI BỘ ...TDP... Yên Lư.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Nam, ngày 21 tháng 11 năm 2024

PHIẾU NHẬN XÉT

đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ
với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú

Chi ủy sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân
phổ thống nhất nhận xét về đảng viên Phan Thị Yên như sau:

1. Nêu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò
tiên phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú.

Nêu gương tốt ☒

Nêu gương ☐

Chưa nêu gương ☐

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; tuyên truyền, vận động gia đình và
Nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách,
pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động
gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.

Gương mẫu đi đầu ☒

Gương mẫu ☐

Chưa gương mẫu ☐

3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc
họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; tham gia các cuộc họp của Nhân dân nơi cư trú.

Tham gia đầy đủ ☒

Tham gia chưa đầy đủ ☐

Không tham gia ☐

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ
dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân; phản ánh
những ý kiến của Nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý
kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú về các công việc chung của địa
phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.

Thường xuyên, tích cực ☒

Thường xuyên ☐

Chưa thường xuyên ☐

5. Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây
dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn
luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và
nhân dân xây dựng mối quan hệ gắn bó đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa ở
khu dân cư.

Rất tích cực ☒

Tích cực ☐

Chưa tích cực ☐

6. Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử
lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt.

Biểu dương ☒

Không đề nghị ☐

Xem xét xử lý ☐

7. Nhận xét khác

tốt

XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY

XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)



BÍ THƯ

Đinh Văn Châu

T/M CHI BỘ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Bí thư

Cơ

Lê Văn Chiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



CHÚNG CHỈ

BỘ NỘI VỤ
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

092508



Số:.....822.-.23.../HCQG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Chứng nhận Ông (Bà) Phạm Thị Yến.....
Sinh ngày.....07.....tháng.....11.....năm.....1988.....
Đơn vị công tác PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH.....
.....HUYỆN ĐẮK HẠ, TỈNH KON TUM.....
Đã hoàn thành chương trình.....BD ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC.....
.....NGẠCH CHUYÊN VIÊN VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG.....
Từ ngày.....28.....tháng.....10.....năm.....2022.....
đến ngày.....11.....tháng.....01.....năm.....2023.....
Hà Nội, ngày.....17.....tháng.....02.....năm.....2023.....

Kí GIAM ĐỐC
PHÓ GIAM ĐỐC

PGS.TS.Nguyễn Quốc Sửu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢNG NAM

cấp

BẰNG CỬ NHÂN

Kế toán

Cho: **Bà Phan Thị Yến**

Ngày sinh: 07/11/1988

Năm tốt nghiệp: 2013

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Hình thức đào tạo: Hệ chính quy

Quảng Nam, ngày 10 tháng 9 năm 2013

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: **638017**

TS. Lê Duy Phát

Số vào sổ cấp bằng: 91

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CHỨNG CHỈ
NGOẠI NGỮ

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING



It is hereby certified that
Mr/Mrs/Miss Phan Thi Yen
has successfully passed
the language examination in English
Intermediate level
No **B 254554**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHUNG CHỈ NGOẠI NGỮ

Trình độ : **B**

TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ CENFOL

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC HUẾ

Cấp cho Phan Thi Yen

Sinh ngày 07/11/1988 tại Quảng Nam

Đã tốt nghiệp kỳ thi ngày 06/06/2010

Tiếng Anh đạt loại Trung bình

Tại Hội đồng thi Quảng Nam

Ngày 21 tháng 06 năm 2010

GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NGOẠI NGỮ

PGS.TS. Trần Văn Phước

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



CHỨNG CHỈ
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN

Cấp cho: **Phan Thị Yên**

Sinh ngày: **07/11/1988** Nơi sinh: **Quảng Nam**

Đạt yêu cầu bài thi ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản tại Hội đồng thi:

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội

Kết quả: Điểm trắc nghiệm **5,40** Điểm thực hành **7,00**

Hà Nội, ngày **18** tháng **02** năm **2021**

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Số hiệu: **008749**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **2102390228**



TS. Lê Thanh Huyền

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CHỨNG CHỈ
TIẾNG DÂN TỘC THIỂU SỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



CHỨNG CHỈ

TIẾNG DÂN TỘC THIỂU SỐ TIẾNG XÊ ĐĂNG

Cấp cho: **PHAN THỊ YẾN**
Sinh ngày: **07/11/1988** Nơi sinh: **Quảng Nam**
Đã hoàn thành chương trình học tiếng dân tộc: **Xê Đăng**
Từ ngày **07** tháng **06** năm **2014** đến ngày **25** tháng **12** năm **2014**
Hội đồng thi: **Trung tâm Giáo dục Thường xuyên Đắk Hà**
Xếp loại: **Trung bình** Kon tum, Ngày **12** tháng **03** năm **2015**

Số hiệu: **A 018489**

Số vào sổ cấp chứng chỉ: **80/03-15/DTTS**

K.T. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH KON TUM

Nguyễn Trọng Thắng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG TỐT NGHIỆP
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số hiệu bằng: **2340156** /PT.

**BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**



Họ và tên: **PHAN THI YẾN**
Ngày sinh: **07/11/1988** Giới tính: **Nữ**
Nơi sinh: **Huyện Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam**
Học sinh trường: **THPTBC Nguyễn Trãi**
Đã trúng tuyển kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông
Kì thi ngày **31** tháng **5** năm **2006**
Tại Hội đồng thi **Trường THPTBC Nguyễn Trãi, Hội An**

Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình**

Ngày **15** tháng **3** năm **2007**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH QUẢNG NAM**

Vào sổ cấp bằng số: **15156**

Ngày **30** tháng **3** năm **2007**



**PHÓ GIÁM ĐỐC
TRƯƠNG VĂN HUYỀN**

GIẤY XÁC NHẬN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Xác nhận cho: **PHAN THỊ YẾN**

Mã SV: **474123242**

Ngày sinh: **07/11/1988**

Nơi sinh: **Quảng Nam**

Hiện đang là sinh viên lớp: **Luật (VX23LK13)**

Khóa: **2023-2025** Khai giảng: **22/04/2023** Thời gian đào tạo: **2.5 năm**

Bậc học: **Đại học** Năm thứ: **3**

Hình thức đào tạo: **Từ xa**

Trường cấp giấy xác nhận này để sinh viên bổ sung hồ sơ. Kính mong quý cơ quan, đơn vị quan tâm giúp đỡ, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Giấy xác nhận này có giá trị 06 tháng kể từ ngày ký.

TL. HIỆU TRƯỞNG
VIỆN PHÁT TRIỂN NGUỒN LỰC
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TRÀ VINH
Nguyễn Thái Sơn

BẢNG GHI KẾT QUẢ HỌC TẬP

Sinh viên PHAN THỊ YẾN
Ngày sinh 07/11/1988
Nơi sinh Quảng Nam
Mã SV 474123242
Lớp VX23LK13

Ngành Luật
Hệ đào tạo Đại học
Hệ/Hình thức Giáo dục từ xa
Trường/Khoa Trường Kinh tế, Luật
Khóa học 2023-2025

TT	Mã MH	Tên MH	TC	ĐTK L1	ĐTK L2	H4
Học kỳ 2 năm học 2022 - 2023						
1	220220	Tin học ứng dụng cơ bản	3	MT		
2	220251	Tổng quan Internet và E- learning	4	9.1		4.0
3	410291	Anh văn không chuyên I	3	MT		
4	450000	Lý luận nhà nước & pháp luật I	2	9.5		4.0
5	450011	Lịch sử Nhà nước & PL Việt Nam	2	9.5		4.0
6	450028	Nghiệp vụ tòa án	2	9.7		4.0
7	450152	Luật Dân sự I	2	9.1		4.0
8	450153	Luật Thương mại I	2	9.5		4.0
9	450220	Luật hình sự phần chung	3	8.6		3.5
10	450266	Luật hiến pháp	3	8.7		3.5
ĐTBHK: 3.85 ĐTBTL: 3.85						
Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024						
1	410292	Anh văn không chuyên 2	4	MT		
2	420059	Luật hành chính	3	8.1		3.5
3	450032	Luật dân sự 2	2	9.6		4.0
4	450060	Luật tổ tụng hành chính	2	9.8		4.0
5	450095	Luật hành chính đô thị	2	7.8		3.0
6	450122	Pháp luật về công chứng chứng thực	1	9.8		4.0
7	450136	Luật cạnh tranh	1	8.9		3.5
8	450150	Lý luận Nhà nước và pháp luật 2	2	9.5		4.0
9	450158	Trách nhiệm dân sự ngoài hợp đồng	2	9.7		4.0
10	450159	Luật hôn nhân và gia đình	2	9.7		4.0
11	450223	Luật hình sự phần các tội phạm	2	9.4		4.0
12	450224	Luật thương mại 2	3	10.0		4.0
ĐTBHK: 3.82 ĐTBTL: 3.83						
Học kỳ 2 năm học 2023 - 2024						

TT	Mã MH	Tên MH	TC	ĐTK L1	ĐTK L2	H4
1	410154	Anh văn không chuyên 3	3	4.8		1.0
2	450029	Luật đất đai	2	9.7		4.0
3	450031	Luật lao động	3	9.1		4.0
4	450059	Tội phạm học	2	9.8		4.0
5	450074	Luật tố tụng dân sự I	2	9.5		4.0
6	450086	Luật ngân hàng	2	10.0		4.0
7	450226	Soạn thảo văn bản pháp luật	2	9.1		4.0
8	450227	Tư pháp quốc tế	3	9.6		4.0
9	450267	Luật so sánh	1	9.8		4.0
10	450268	Pháp luật tố tụng hình sự I	2	9.5		4.0
ĐTBHK: 3.59 ĐTBTL: 3.75						
Học kỳ 1 năm học 2024 - 2025						
1	410294	Anh văn không chuyên 4	3	6.2		2.0
2	450046	Luật môi trường	2	9.5		4.0
3	450054	Luật sở hữu trí tuệ	2	10.0		4.0
4	450058	Luật thương mại quốc tế	2	9.9		4.0
5	450078	Luật tố tụng dân sự 2	2	10.0		4.0
6	450093	Công pháp quốc tế	2	9.0		4.0
7	450195	Luật đầu tư	2	9.8		4.0
8	450232	Phương pháp nghiên cứu khoa học luật	2	9.9		4.0
9	450269	Pháp luật tố tụng hình sự 2	2	8.4		3.5
10	450285	Pháp luật tài chính nhà nước	3	9.3		4.0
ĐTBHK: 3.68 ĐTBTL: 3.73						
Học kỳ 2 năm học 2024 - 2025						
1	160038	Thực tập cuối khóa	3	MT		
ĐTBHK: ĐTBTL: 3.73						

Toàn khóa: TC đạt TK: 99

ĐTBTL1 9.09

ĐTBTK: 3.73

Xếp loại: Xuất sắc

NGƯỜI LẬP BIỂU

Trịnh Nguyễn Gia Huy

Vinh Long, Ngày 12 tháng 08 năm 2025

TL.HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Ths. Nguyễn Văn Tùng Lâm